

Profilo professionale	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	Dal 1/8/2008 ad oggi: attività lavorativa presso ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto. Nel dettaglio: - dal 1/8/2008 al 30/11/2011: Ufficio Patrimonio Mobiliare presso D.A. Servizio Approvvigionamenti; - dal 1/12/2011 al 30/6/2021: Ufficio Giuridico - Servizio Risorse Umane; - dal 1/7/2012 al 14/10/2017: Ufficio Contratti - D.G. Servizio Affari Generali e Legali; - dal 15/10/2017 al 30/6/2018: Ufficio Contenzioso - D.G. Servizio Affari Generali e Legali; - dal 1/7/2018 al 31/12/2020: Ufficio Contenzioso - D.A. – Servizio Affari Generali e Legali; - dal 1/1/2021 al 31/12/2022: Ufficio Contenzioso – U.O. Affari Generali, Legali e Giuridico Ambientali – Area Giuridica e Organizzativa; - dal 1/1/2023 al 31/8/2024: Ufficio Contenzioso – U.O. Affari Generali e Legali – Area Giuridica e Organizzativa; - dal 1/9/2024 ad oggi: Ufficio gare forniture e servizi specialistici – U.O. Acquisti di Beni, Servizi e Lavori - Area Giuridica e Organizzativa.
Tipologia dell'attuale incarico	Incarico a tempo indeterminato full - time
Contatti	Tel. 049/8239340, e-mail silvia.chinaglia@arpa.veneto.it

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Ferrara
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica + Conseguimento attestato di compiuta pratica forense
Esperienze professionali	Dal 2004 al 2007 pratica forense presso studio legale. Dal 2008 ad oggi, collaboratore amministrativo professionale, tempo indeterminato, full time, presso ARPAV.
Capacità linguistiche	Inglese (capacità di lettura e scrittura buona)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetti applicativi Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Internet Explorer.
Altro	Nel 2003 partecipazione al corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso l'Università degli Studi di Ferrara. Settembre 2008 partecipazione al corso di formazione "Preparazione per segretari di commissione di concorsi pubblici, selezioni interne e procedure di stabilizzazione", presso ARPAV. Settembre 2008 partecipazione al Corso di formazione "L'affidamento di forniture e servizi - La scelta del sistema di acquisizione" promosso da CISEL, in Rimini. Novembre 2008: partecipazione al Corso di formazione "Gli inventari nelle Pubbliche Amministrazioni: procedure operative", promosso da CEIDA in Roma. Febbraio 2009: partecipazione al Corso di formazione "Preparazione per segretari di commissione di concorsi pubblici" presso ARPAV. Giugno 2010: partecipazione al Corso di formazione "Gli appalti di servizi e forniture con procedure a evidenza pubblica: disciplina ed adempimenti", promosso da MAGGIOLI, in Rimini. Marzo 2015: partecipazione al "Corso intensivo in tecniche redazionali dei più importanti contratti di diritto comune" promosso dal Centro Studi Penthesilea. Maggio 2019, n. ore 3,30: partecipazione al Corso AON "Il dipendente pubblico: responsabilità e tutele assicurative".

Febbraio 2020, n. ore 7: partecipazione al Corso ASSOARPA "La nuova stagione contrattuale".

Novembre 2020, n. ore 6,30: partecipazione al Corso ASSOARPA "Le procedure di contestazione dell'illecito ambientale".

Novembre 2020, n. ore 4: partecipazione al Corso ASSOARPA "Decreto semplificazioni e legge di conversione: cosa cambia negli appalti pubblici".

Dicembre 2020, n. ore 4: partecipazione al Corso ASSOARPA "Gli incarichi professionali della PA e le differenze con affidamenti di servizi e contratti di somministrazione".

Aprile 2023, n. ore 8: partecipazione al Corso ASSOARPA "Rinnovo contratto sanità".

Giugno 2023, n. ore 3: partecipazione al Corso ASSOARPA "Le procedure di contestazione dell'illecito ambientale".

Settembre 2023, n. ore 3 partecipazione al Corso "Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli enti locali".

Settembre 2024, n. ore 5: partecipazione al Corso "Appalti pubblici con il MEPA" promosso da ITACA.

Luglio 2024-Novembre 2024, n. ore 10: partecipazione al Corso "Gli affidamenti sottosoglia previsti dal nuovo Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023, strumenti, normativa, approfondimenti" promosso da ITACA.

Gennaio 2025-Luglio 2025, n. ore 10: partecipazione al Corso "Le principali novità del correttivo al Codice dei Contratti pubblici" promosso da Formazione Nazionale Appalti.

Aprile 2025, n. ore 6,30: partecipazione al Corso "Adottare l'intelligenza artificiale nella PA" promosso da SYLLABUS.

Maggio 2025, n. ore 4,30: partecipazione al Corso ASSOARPA "Nuovo Codice degli appalti e decreto correttivo".

Maggio 2025-Giugno 2025, n. ore 20: partecipazione al Corso "Executive Master_La gestione dell'esecuzione dell'appalto" promosso dallo Studio Albonet.

Dicembre 2025, n. ore 6: partecipazione al Corso "D.Lgs. 36/2023: focus sulla disciplina dell'accesso e delle cause di esclusione, dopo il "correttivo" promosso dal dott. Lino Bellagamba.

Febbraio 2026, n. ore 7: partecipazione al Corso "L'intelligenza artificiale al servizio dell'ufficio gare (per PA) promosso dallo Studio Albonet.